Coordinador General: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - Es el responsable de la campaña.
    - Una semana antes de la campaña, solicite cortésmente a cada miembro una lista de por lo menos cinco (5) personas a quien él o ella invitará.
    - Estará atento a apoyar a cada miembro en sus responsabilidades y asumir alguna de ellas en caso de la ausencia de alguien.
    - Maneja el formato de conformación de comisiones para verificar la asistencia de cada uno. *(Muestra anexa)*
    - Vela por la presentación cristiana de cada miembro y del lugar.

Recepción (secretario): Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Es atento, amigable, cortes, cariñoso y considerado con todos los asistentes sean miembros o visitas.
* Maneja el formato para el control de asistencia y motiva a la misma, hablando sobre los obsequios al final de la campaña, a quien asista a todas o al mayor número de las reuniones. *(Muestra anexa)*

Ujieres: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Solo es necesario cuando el número de asistentes es elevado. En su defecto puede ser asimilado por recepción, u otro miembro del equipo.
* Prepara con antelación lugar *(silla)* para cada persona.
* Guía a cada asistente al lugar exacto de la reunión y le hace sentir como en casa.
* Conduce a los niños al lugar destinado para su clase *(si existe).*
* Organiza la salida del lugar de reunión.
* Hace provisión de sillas extras de ser necesario.

Decoración: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Debe consultar con otros miembros buscando que agrade a todos.
* El nombre o el lema de la campaña debe ser parte de la decoración.
* De ser posible, debe existir un letrero motivador con el nombre de la campaña.
* Las flores siempre son buen elemento decorativo.

Música y especiales: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* No diga servicio de canto, sino espacio de alabanza.
* Debe conocer y entonar correctamente los cantos.
* La alabanza debe ser muy alegre, hecha con mucho dinamismo para que contagie a todos los asistentes.
* Busque coros e himnos cortos, dinámicos y fáciles de aprender.
* Repita los mismos coros cada noche hasta que las visitas los dominen.
* Incluya entre el servicio de alabanza un canto de bienvenida.
* Hará provisión de los CD’s para amenizar con música y video la reunión, siempre y cuando sea posible.
* En su defecto suministrará a todos los asistentes hojas con los cantos del servicio de alabanza y del coro tema.
* Invitará cantantes y poetas, para que apoyen la campaña con los especiales; además verificará que no se improvise, para que los cantos de alabanza y especiales sean muy bien preparados y ejecutados.

Audiovisuales y sonido: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Hará provisión de TV o Video beam para los adultos siempre y cuando el servicio de alabanza y el coro tema así lo requieran.
* Si es necesario lo hará de igual forma para la clase de niños. Existen bellísimas películas de historias bíblicas para niños.
* Dispondrá de grabadora con CD para los especiales con pista que algunos cantantes requieran.
* De ser necesario micrófono en el recinto, hará gestiones para conseguirlo.
* Hará provisión de extensiones, estabilizadores; entre otros elementos que se puedan necesitar.
* Hacer provisión de lámparas de gas o gasolina en caso de fallar el fluido eléctrico.

Niños: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Se hace necesario donde las circunstancias lo requieran, de un lugar adecuado, para preparar a los niños con las verdades del evangelio en su nivel de comprensión.
* Use materiales de felpa de la iglesia, los rollos de las historias bíblicas, libros de historias, haga títeres; use tremendamente el ingenio.
* Recuerde que no debe entretener, sino enseñar las doctrinas y preparar a los niños para la eternidad. Tenga en cuenta que los mayores de 8 años hijos de adventistas, son candidatos al bautismo.
* NO improvise, los niños notaran cuando usted no se haya preparado.

Maestro de ceremonias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Puede ser el coordinador general o el mismo predicador invitado
* Anuncia la conferencia de la noche y la del día siguiente
* Da los anuncios, ofrece estudios bíblicos gratuitos en los hogares, motiva la asistencia con alegría y entusiasmo.
* Promueve el momento de oración; da a conocer el día y el motivo de oración respectivo.

Predicador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Tiene a cargo todos los temas
* Puede ser una misma persona para todas las noches o varios predicadores de acuerdo a la temática y los talentos; siempre y cuando lo haga con entrega, consagración y habilidad.

Plataforma y Aseo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* El lugar de reuniones por humilde que sea debe ser limpio y aseado
* Organizará una mesa con mantel o un atril para que el predicador coloque la Biblia y sus apuntes.

Oración: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Esta es la comisión más importante de la campaña
* Debe ser dirigida por una persona idónea, de testimonio y en lo posible que posea el don de la oración.
* Organizará una cadena de oración que involucre a todos los miembros desde una semana antes de la campaña y luego durante los días de la misma, estableciendo horas para tal fin.
* Orará por cada una de las visitas que asistirá a la campaña.
* Entregará a la entrada un formato de oración *(Muestra anexa)* para que allí los asistentes escriban sus oraciones.
* Preparará dos recipientes, urnas, cofres o cajas decoradas; uno para que noche a noche se coloquen allí las peticiones y el otro para que se deposite allí, las oraciones respondidas *(Muestra anexa).*
* Cada noche antes de iniciar el tema se hará “EL JARDIN DE ORACIÓN”; que consiste en invitar a los asistentes a orar por necesidades específicas cada día; por ejemplo:

SABADO: Por problemas económicos

DOMINGO: Por las familias en Crisis.

LUNES: Por problemas de Salud.

MARTES: Por quienes son dominados por vicios.

MIÉRCOLES: Por el trabajo.

JUEVES: Por la conversión de nuestros seres queridos.

VIERNES: Por la conversión personal.

SABADO: Por lo que usted desee o la congregación pida

* Se pueden utilizar varios textos para abrir el jardín de oración cada noche:
  + - 1. Mateo 7:7
      2. Juan 14:13-14
      3. Marcos 9:23
      4. Lucas 18:27
      5. Salmo 120:1
      6. Mateo 18:19-20
      7. 2 de Crónicas 7:14-16
      8. Todos los que usted quiera
* Si la campaña es de dos semanas; podemos hacer dos cosas:
  + - 1. Orar por más motivos de oración como los anteriores.
      2. Orar todos los días por el mismo pedido. Durante siete noches.

**Transporte:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Funcionará solo de ser necesario, en lugares en donde se necesita tomar transporte para llegar al lugar de reunión.
* Debe hacerse provisión de vehículos para recoger a los interesados o en su defecto de un auxilio económico que debe ser presupuestado con el fin de ayudar a aquellos que no tienen como subsidiar su pasaje.

**Visitación:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Esta comisión puede ser asumida por el coordinador general o el director de obra misionera.
* La mayoría de las decisiones al bautismo se toman en casa de los interesados.
* Previamente los miembros de la iglesia deben estar organizados en parejas misioneras. De 2 en 2 es la orden de Jesús.
* Si la visita es a una mujer sola, lo puede hacer una pareja de mujeres o una pareja de esposos.
* La visita se confirmará con el interesado antes de visitarlo en su casa, para orar por él, aclarar dudas y de haber terminado los estudios bíblicos o ir muy adelantado abordar el tema del bautismo.
* Algunas visitas por diferentes razones no pueden hacerse en el hogar, así que debe programarse en el lugar de reunión.
* El director de esta comisión debe llevar un control de las visitas y el resultado de las mismas; esto le permitirá saber que personas están maduras espiritualmente para su pronto bautismo.

**Matrimonios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Si hay personas que son candidatos, pero no son casados favor hacer los arreglos para el matrimonio con la ayuda del pastor, antes del inicio de la campaña preferiblemente o en los primeros días de campaña. Esto incluye que tengan listo:

A. REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO DE CADA UNO DE LOS CONTRAYENTES, QUE DIGA PARA MATRIMONIO CON UNA FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS A LA FECHA DE LA CEREMONIA;

B. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CADA UNO;

C. FOTOCOPIA DE LOS REGISTROS CIVILES DE LOS HIJOS (*si existen hijos dentro del matrimonio)* Y

D. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE DOS TESTIGOS*.*